|  |
| --- |
|  |
| Приказ Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской обл. от 27.11.2018 N 2861(ред. от 28.12.2023)"Об утверждении Административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на использование земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель или земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 10.06.2024  |

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27 ноября 2018 г. N 2861

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ

НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ

В СОБСТВЕННОСТИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ

УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД ВОРОНЕЖ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ

НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношенийВоронежской области от 27.05.2020 [N 1154](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100005), от 29.01.2021 [N 192](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100005),от 01.11.2022 [N 2818](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100005), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100005) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024) |  |

В соответствии с Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=1080) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121700&dst=100028) Правительства Воронежской области от 22.12.2021 N 775 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118721&dst=100278) Правительства Воронежской области от 08.05.2009 N 365 "Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области" приказываю:

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 [N 1154](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100006), от 01.11.2022 [N 2818](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100006), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100006) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P46) министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на использование земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель или земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100007) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100006) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

2. Отделу контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан (Пантелеева) обеспечить опубликование настоящего приказа в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100008) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

3. Отделу программного управления, анализа и мониторинга (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100006) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Воронежской области Медведева А.В.

(п. 4 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100010) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

Руководитель департамента

С.В.ЮСУПОВ

Утвержден

приказом

департамента имущественных

и земельных отношений

Воронежской области

от 27.11.2018 N 2861

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ

ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА

РАЗРЕШЕНИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ

В СОБСТВЕННОСТИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ

УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД ВОРОНЕЖ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ

НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношенийВоронежской области от 27.05.2020 [N 1154](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100007), от 29.01.2021 [N 192](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008),от 01.11.2022 [N 2818](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100007), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100012) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на использование земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель или земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута" (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешений на использование земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель или земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

1.1.2. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения между заявителями и Министерством, автономным учреждением Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ или многофункциональный центр), возникающие при выдаче разрешений на использование земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель или земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее - государственная услуга).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192)

1.2. Круг заявителей

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100008) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 01.11.2022 N 2818)

1.2.1. Заявителями являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявители).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100015) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

1.2.2. За предоставлением государственной услуги заявитель обращается в МФЦ.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100016) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

1.2.3. От имени физических и юридических лиц заявление о предоставлении государственной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законодательством и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной

услуги в соответствии с вариантом предоставления

государственной услуги, соответствующим признакам заявителя,

определенным в результате анкетирования, проводимого

Министерством, а также результата, за предоставлением

которого обратился заявитель

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100010) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 01.11.2022 N 2818,

[приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, предоставляется уполномоченными государственными гражданскими служащими Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

1.3.2. Справочная информация о местах нахождения (адресах), графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах интернет-сайтов, а также электронной почты и (или) форме обратной связи в сети Интернет Министерства, его структурных подразделений, МФЦ размещена:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- на сайте Министерства в сети Интернет (www.dizovo.ru) (далее - официальный сайт Министерства);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- на сайте МФЦ в сети Интернет (mydocuments36.ru);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru) (далее - портал Воронежской области);

- на информационных стендах в Министерстве и МФЦ.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100009) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 N 1154, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

1.3.3. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, на официальном сайте Министерства в сети Интернет, сайте МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области размещается следующая информация:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100016) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 N 1154, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- текст настоящего административного регламента с приложениями;

- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

- перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- место размещения специалистов и режим приема ими заявителей;

- таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов и электронной почты Министерства;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- справочная информация о должностных лицах Министерства (Ф.И.О. министра, заместителя министра, курирующего вопросы предоставления государственной услуги, а также специалистов);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

1.3.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.5. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или портале Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100017) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 N 1154)

Заявители, представившие документы для предоставления государственной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100018) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- о ходе предоставления государственной услуги;

- о принятии решения;

- об отказе в предоставлении государственной услуги;

- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

1.3.6. Информация об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю заказным письмом и по электронной почте по адресу, указанному в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении), либо направляется через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или портале Воронежской области.

(п. 1.3.6 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100018) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 N 1154)

1.3.7. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

В рамках действия настоящего административного регламента осуществляется предоставление государственной услуги "Выдача разрешений на использование земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель или земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192)

2.2. Наименование органа, предоставляющего

государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством имущественных и земельных отношений Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

В предоставлении государственной услуги принимают участие органы и организации, предоставляющие документы, необходимые для выдачи разрешений на использование земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель или земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192)

2.2.2. При предоставлении государственной услуги, в случае необходимости, в целях получения документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги, для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений осуществляется взаимодействие с:

- органами местного самоуправления;

- иными органами и организациями (учреждениями), имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

2.2.3. Государственная услуга предоставляется также в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала Воронежской области.

(п. 2.2.3 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100020) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 N 1154)

2.2.4. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100007) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения на использование земель или земельного участка.

2.3.2. Разрешение на использование земель или земельного участка:

- в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта выдается на срок не более одного года;

- в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения выдается на срок их строительства, реконструкции;

- в целях осуществления геологического изучения недр выдается на срок действия соответствующей лицензии;

- в целях размещения объектов, виды которых установлены [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471823) Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100020) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее - договор пользования рыбоводным участком);

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100022) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 N 1154)

- в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100012) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 01.11.2022 N 2818)

Разрешение выдается на срок не более одного календарного года.

Абзацы девятый - десятый утратили силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100021) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024.

Разрешение с целью размещения объектов, указанных в [Постановлении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471823) Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300, выдается не ранее чем за 3 месяца до срока предполагаемого использования на срок размещения и эксплуатации Объекта, но не превышающий 5 лет.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100022) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

Разрешение с целью размещения Объектов, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471823&dst=100005) - [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471823&dst=100012), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471823&dst=100014) - [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471823&dst=100016), [11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471823&dst=100027) (за исключением размещения наземных сооружений, установленных данными пунктами) Постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300, может быть выдано на земли или земельный участок, используемые на основании разрешения, выданного с целью размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм и проездов, в том числе вдольтрассовых, и подъездных дорог.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100024) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Предоставление государственной услуги осуществляется с момента поступления в МФЦ письменного заявления с пакетом документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100025) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления с приложенным комплектом документов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100014) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 01.11.2022 N 2818)

2.4.2. Экспертиза документов проводится в течение 3 календарных дней.

Срок для истребования документов (сведений), указанных в [п. 2.6.2](#P247) настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия, а также информации о возможности использования земельного участка как самостоятельного для строительства объектов капитального строительства и о соответствии цели использования земельного участка назначению объекта 5 календарных дней.

2.4.3. Подготовка проекта решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении составляет 6 календарных дней.

2.4.4. Срок для направления (выдачи) заявителю разрешения на использование земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель или земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 3 рабочих дня с момента принятия соответствующего решения.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192)

2.4.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения Министерство направляет копию этого решения с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (в случае если планируется использование земель или части земельного участка) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

2.5. Правовые основания для предоставления

государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги "Выдача разрешений на использование земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, земель или земельных участков, расположенных на территории городского округа город Воронеж, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута" осуществляется в соответствии с:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192)

- [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации ("Российская газета", 1993, 25 декабря);

- Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848) Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1994, N 32, ст. 3301);

- Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=1080) Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2001, N 44, ст. 4147);

- Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102) Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2005, N 1 (часть 1), ст. 16);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, N 31, ст. 4179);

- Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", 08-14.04.2011, N 17; "Российская газета", 08.04.2011, N 75; "Собрание законодательства Российской Федерации", 11.04.2011, N 15, ст. 2036);

- [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471823) Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 15.12.2014, N 50, ст. 7089);

- [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=359261&dst=100029) Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 N 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 08.12.2014, N 49 (часть VI), ст. 6951);

- [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=108326) Воронежской области, принятым Воронежской областной Думой 25 мая 2006 года и обнародованным 7 июня 2006 года ("Коммуна", 2006, 10 июня);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100026) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111347) Воронежской области от 30.12.2014 N 217-ОЗ "О перераспределении отдельных полномочий органов местного самоуправления городского округа город Воронеж и исполнительных органов государственной власти Воронежской области" ("Молодой коммунар", 2015, N 5);

- абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100025) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 N 1154;

- [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=118721&dst=100278) Правительства Воронежской области от 08.05.2009 N 365 "Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Воронежской области" ("Молодой коммунар", 2009, N 48);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100007) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=123647) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2015 N 1111 "Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов" (Информационная система "Портал Воронежской области в сети Интернет": http://www.govvrn.ru, 06.07.2015).

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление соответствующей государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на портале Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

(п. 2.5.2 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100026) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 N 1154)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100015) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 01.11.2022 N 2818)

Для получения государственной услуги заявитель предоставляет заявление и документы в МФЦ лично или через уполномоченного представителя, направить в Министерство почтовым отправлением, направить в Министерство в электронной форме по электронной почте или с использованием портала Воронежской области либо Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100029) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 N 1154, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявители обращаются в МФЦ с соответствующим заявлением.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100030) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

Образец [заявления](#P757) о предоставлении государственной услуги приведен в приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

К [заявлению](#P757) на предоставление государственной услуги, указанному в приложении N 2 к административному регламенту, прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении единого государственного реестра недвижимости);

- договор пользования рыбоводным участком, в случае если такое заявление подано в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100030) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 N 1154)

К [заявлению](#P757) на предоставление государственной услуги, указанному в приложении N 2 к административному регламенту, с целью выдачи разрешения на размещение объектов, виды которых установлены [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471823) Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300, дополнительно прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих право собственности или иное право заявителя на существующий основной земельный участок (в случае размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, площадок для размещения строительной техники и грузов для осуществления капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства), копии документов, подтверждающих право собственности или иное право заявителя на объект капитального строительства, копию договора на размещение нестационарного торгового объекта с приложением копии утвержденного акта приемочной комиссии, подтверждающего соответствие размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100031) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- документы, подтверждающие отнесение объекта, размещение которого осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов (далее - Объектов) к видам объектов, установленных [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471823) Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100017) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 01.11.2022 N 2818 в абз. 11 п. 2.6.1 подразд. 2.6 разд. II внесены изменения, которые [действуют](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100040) до 31.08.2028. |  |

- схема расположения предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в соответствии с [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=418348) Росреестра от 19.04.2022 N П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе" (далее - Приказ Росреестра N П/0148);

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100013) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100017) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 01.11.2022 N 2818)

- схема расположения предполагаемых к использованию земель или земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в соответствии с Приказом Росреестра N П/0148, в случае использования земель или земельного участка для размещения элементов благоустройства территории в целях расположения мест (площадок) для размещения твердых коммунальных отходов, согласованная с органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра места (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100033) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- письмо органа архитектуры по месту расположения земельных участков, содержащее информацию о возможности/невозможности использования земель или земельного участка как самостоятельного для строительства объектов капитального строительства и соблюдении требований санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной безопасности, экологического надзора и иных требований, установленных действующим законодательством, в случае использования земель заинтересованными лицами с целью размещения Объектов, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471823&dst=100010) - [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471823&dst=1), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471823&dst=100014) - [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471823&dst=100016) Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300, за исключением заявлений, поступивших от физических лиц, обратившихся с целью размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, в целях личного пользования на землях или земельных участках, прилегающих к земельному участку с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100035) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- архитектурное решение (летнего кафе), согласованное органом местного самоуправления по месту расположения Объекта, или эскиз типового размещения временной организации быстрого обслуживания (летнего кафе) при использовании земель или земельного участка для размещения элементов благоустройства территории в целях расположения временных сооружений или временных конструкций, предназначенных для оказания услуг по организации общественного питания;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100037) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- типовое архитектурное решение, выполненное в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по месту расположения Объекта, при использовании земель или земельного участка для размещения линии связи, линейно-кабельных сооружений связи и иных сооружений связи в целях расположения вышек сотовой связи и опор двойного назначения;

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100039) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- архитектурно-планировочное решение, согласованное органом местного самоуправления по месту расположения Объекта, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления (в случаях размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, за исключением заявлений, поступивших от физических лиц, обратившихся с целью размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, в целях личного пользования на землях или земельных участках, прилегающих к земельному участку с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства);

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100041) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- письменное согласие лица, которому ранее выдано разрешение на использование земель или земельного участка, на приостановление действия такого разрешения (предоставляется в случае обращения заявителя в соответствии с [абзацем десятым пункта 2.3.2](#P170) административного регламента).

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100042) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Министерство самостоятельно осуществляет запрос следующих сведений в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- выписки из ЕГРН о правах на здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения (при наличии зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства на земельном участке);

- выписки из ЕГРН о правах на земельные участки или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные земельные участки;

- копии лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

- иных документов, подтверждающих основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных [пунктом 1 статьи 39.34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=1084) Земельного кодекса Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам СМЭВ. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=111444&dst=100010) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Воронежской области от 15.04.2011 N 298 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг";

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100007) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме необходимых документов либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=290) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=359) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100016) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192)

(п. 2.6.2 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100032) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 N 1154)

2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- представление заявителем документов, содержащих ошибки, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- подача заявления ненадлежащим лицом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления государственной услуги или отказа

в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. В предоставлении государственной услуги с целью выдачи разрешения на использование земель или земельных участков для проведения инженерных изысканий; капитального или текущего ремонта линейного объекта; строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения; осуществления геологического изучения недр, отказывается по следующим основаниям:

- заявление подано с нарушением требований, установленных [пунктом 2.6.1](#P218) настоящего административного регламента;

- в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные [пунктом 1 статьи 39.34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=1084) Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен иному физическому или юридическому лицу.

2.8.3. В предоставлении государственной услуги с целью выдачи разрешения на размещение объектов, виды которых установлены [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471823) Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300, отказывается по следующим основаниям:

- заявление подано с нарушением требований, установленных [пунктом 2.6.1](#P218) настоящего административного регламента;

- в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты (объект), не предусмотренные [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471823) Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300;

- в заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая назначению Объекта;

- земельный участок, на котором предполагается размещение Объектов, уже предоставлен на определенном праве физическому или юридическому лицу;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100019) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192)

- в отношении испрашиваемого земельного участка для использования с целью размещения Объектов Уполномоченным органом другому физическому или юридическому лицу уже выдано разрешение, за исключением случаев, предусмотренных [абзацем десятым пункта 2.3.2](#P170) административного регламента;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100043) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- размещение Объекта приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

- размещаемые Объекты не соответствуют утвержденным документам территориального планирования;

- при обращении с заявлением о выдаче разрешения на размещение элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, не соблюдены следующие условия:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100022) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192)

а) земельный участок или земли, на которых предполагается разместить Объект, находятся в непосредственной близости или примыкают к земельному участку, объекту капитального строительства либо к нестационарному торговому объекту, принадлежащему заявителю на определенном праве;

(пп. "а" в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100024) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192)

б) испрашиваемый для использования земельный участок не может быть использован как самостоятельный для строительства объектов капитального строительства, что должно быть подтверждено соответствующей информацией управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж;

в) цель использования земель или земельных участков соответствует назначению Объекта, установленному [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471823) Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300;

г) размещаемые Объекты не должны ухудшать экологическую обстановку и качественные характеристики земель или земельного участка;

д) внешний вид размещаемых Объектов должен быть согласован с органом местного самоуправления по месту расположения Объекта (при использовании земель или земельного участка с целью размещения временных сооружений или временных конструкций, предназначенных для оказания услуг по организации общественного питания);

е) при использовании земель или земельного участка должны быть соблюдены требования санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной безопасности, экологического надзора и иные требования, установленные действующим законодательством;

- в заявлении указан срок, превышающий сроки, установленные [пунктом 2.3.2](#P156) настоящего Административного регламента.

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100026) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192)

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной услуги, и способы ее взимания

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100022) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 01.11.2022 N 2818)

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении государственной услуги

и при получении результата предоставления

государственной услуги

2.10.1. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10.2. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100024) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 01.11.2022 N 2818)

2.11.1. Заявления на получение государственной услуги от заявителей регистрируются в течение 1 календарного дня с момента поступления в отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан Министерства, который направляет их в течение одного календарного дня с даты регистрации министру или заместителю министра, курирующему вопросы выдачи разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 [N 1154](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100045), от 29.01.2021 [N 192](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

Срок регистрации заявления с момента его поступления в Министерство - 1 календарный день.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

2.12.1. Здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны находиться в пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Здания должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения.

2.12.2. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

Абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100046) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 N 1154.

2.12.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей информацию об органе государственной власти и организациях, осуществляющих предоставление государственной услуги.

2.12.4. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

Присутственные места включают места для информирования, приема заявителей. У входа в каждое из помещений размещается табличка с его наименованием.

Присутственные места должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.12.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.12.6. Утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100045) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024.

2.12.7. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также печатающим устройством.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность их свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Министерство обеспечивает доступность помещений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии со [статьей 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477409&dst=252) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

2.13. Показатели доступности и качества

государственной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности государственной услуги являются:

- абзацы второй - четвертый утратили силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100045) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024;

- соблюдение графика работы Министерства;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- размещение полной, достоверной и актуальной информации о государственной услуге на официальном сайте Министерства в сети Интернет, портале Воронежской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- абзац утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100045) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024;

- возможность получения государственной услуги в МФЦ;

- возможность подачи заявителем заявления и документов для получения государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием портала Воронежской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе через личный кабинет на портале Воронежской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(п. 2.13.1 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100047) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 N 1154)

2.13.2. Основными показателями качества государственной услуги являются:

- полнота предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

- количество обоснованных жалоб, поступивших в Министерство, в части предоставления государственной услуги;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в многофункциональном

центре и особенности предоставления государственной услуги

в электронном виде

2.14.1. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии автономного учреждения Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

Прием заявителей специалистами МФЦ осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы МФЦ.

При предоставлении государственной услуги МФЦ осуществляет:

- информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

- прием и передачу в Министерство принятых от заявителей заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- выдачу документов, являющихся результатом предоставления услуги;

- обеспечение защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдения режима обработки и использования персональных данных.

В МФЦ обеспечивается соблюдение [стандарта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=110128&dst=100010) обслуживания заявителей в соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 29.12.2017 N 1099 "Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100059) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 N 1154; в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100007) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

2.14.2. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрена в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и портала Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100061) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 N 1154)

2.14.3. Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются заявителем (представителем заявителя) электронной подписью. Вид электронной подписи определяется в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442096) Правительства РФ от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(п. 2.14.3 введен [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100062) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 N 1154)

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ

ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги при обращении в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100047) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- прием заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги МФЦ, передача пакета документов в Министерство, их регистрация должностным лицом отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан с использованием автоматизированной системы документационного обеспечения управления (далее - АС ДОУ), передача министру или заместителю министра, курирующему вопросы выдачи разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 [N 1154](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100045), от 29.01.2021 [N 192](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100017) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- проверка специалистом отдела и предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для выдачи разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192)

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе обращение в адрес управления главного архитектора администрации городского округа город Воронеж о предоставлении информации о возможности использования земельного участка как самостоятельного для строительства объектов капитального строительства;

- подготовка проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

- подготовка проекта разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 [N 192](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008), от 01.11.2022 [N 2818](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100026))

- выдача (направление) разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192)

3.2. Прием заявления с комплектом документов, необходимых

для предоставления государственной услуги МФЦ, их

регистрация должностным лицом отдела контроля,

документационного обеспечения и организации работы

с обращениями граждан с использованием автоматизированной

системы документационного обеспечения управления (далее - АС

ДОУ), передача министру или заместителю министра,

курирующему вопросы выдачи разрешений на использование

земель или земельных участков без предоставления земельных

участков и установления сервитута, публичного сервитута

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 27.05.2020 [N 1154](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100045),

от 29.01.2021 [N 192](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008),

[приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100017) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

3.2.1. Юридическим фактом для начала административного действия является обращение заявителя или уполномоченного представителя в МФЦ с заявлением и комплектом документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута с целью размещения объектов, либо поступление в адрес Министерства заявления с комплектом документов, необходимых для принятия решения, в виде почтового отправления или в формате электронных документов, в том числе с использованием портала Воронежской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 [N 1154](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100064), от 29.01.2021 [N 192](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

3.2.2. Поступившее в Министерство заявление с комплектом документов в течение 1 календарного дня регистрируется должностным лицом отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан с указанием регистрационного номера и даты подачи документов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100045) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 N 1154, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

В течение 1 календарного дня заявление с комплектом документов передается на рассмотрение министру или заместителю министра, курирующему вопросы выдачи разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100017) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

Заявления и документы для предоставления государственной услуги, поданные в МФЦ, передаются в Министерство в день их подачи заявителем, если документы для предоставления государственной услуги поданы после 16.00, то они передаются в Министерство на следующий рабочий день.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

3.2.3. Министр или уполномоченный им заместитель министра, курирующий вопросы выдачи разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, рассматривает принятое канцелярией заявление и передает его для дальнейшей работы в соответствующий отдел Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

3.2.4. Результатом административного действия является поступление в соответствующий отдел Министерства зарегистрированного заявления с пакетом прилагаемых документов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

3.3. Проверка специалистом отдела и предварительное

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов,

необходимых для выдачи разрешений на использование земель

или земельных участков без предоставления земельных участков

и установления сервитута, публичного сервитута

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192)

3.3.1. Юридическим фактом для начала административного действия является поступление в соответствующий отдел заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.2. Начальник отдела определяет специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - Специалист).

3.3.3. Специалист проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для получения государственного услуги, а также проверяет наличие предусмотренных законом оснований для выдачи разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192)

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

3.3.4. Специалист формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия для подготовки соответствующих межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.3.5. В случае наличия полного комплекта документов специалист переходит к осуществлению административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.6. При наличии оснований, указанных в [п. 2.8](#P275) настоящего административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры по проверке специалистом и предварительном рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги не может превышать 3 календарных дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов к Специалисту Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

3.3.8. Результатом административного действия является:

- переход к осуществлению административной процедуры по принятию решения об отказе в предоставлении государственной услуги либо решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192)

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении

государственной услуги, в том числе обращение в адрес

управления главного архитектора администрации городского

округа город Воронеж о предоставлении информации

о возможности использования земельного участка как

самостоятельного для строительства объектов

капитального строительства

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Специалист отдела в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает информацию в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области).

Запрос должен содержать, в том числе следующие сведения: наименование объекта недвижимости (земельный участок), кадастровый номер земельного участка, площадь земельного участка.

3.4.3. Специалист в течение 5 календарных дней с даты поступления заявления запрашивает в органе архитектуры по месту расположения земельных участков информацию о возможности/невозможности использования земель или земельного участка как самостоятельного для строительства объектов капитального строительства и соблюдении требований санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной безопасности, экологического надзора и иных требований, установленных действующим законодательством, за исключением заявлений, поступивших с целью размещения Объектов, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471823&dst=100010) - [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471823&dst=1), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471823&dst=100014) - [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471823&dst=100016) Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100027) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 01.11.2022 N 2818, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100051) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

3.4.4. По результатам полученных в рамках межведомственного взаимодействия сведений (документов) Специалист осуществляет их проверку.

3.4.5. При наличии оснований, указанных в [п. 2.8](#P275) настоящего административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов, а также получению соответствующего ответа на данные запросы составляет 5 календарных дней с даты начала формирования межведомственного запроса.

3.4.7. Результатом административного действия является:

- получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления государственной услуги заявителю;

- получение заключения о возможности использования земельного участка как самостоятельного для строительства объектов капитального строительства;

- переход к осуществлению административной процедуры по подготовке проекта решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192)

3.5. Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении

государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

В этом случае Специалист отдела готовит мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 календарный день.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в виде письменного уведомления заявителю с разъяснением причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги и в течение 1 календарного дня с комплектом документов передается на согласование в отдел правового обеспечения Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

3.5.2. Отдел правового обеспечения Министерства рассматривает направленные материалы с проектом уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и в течение 3 календарных дней принимает одно из перечисленных решений:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- согласовывает проект отказа в предоставлении государственной услуги в установленном порядке;

- отказывает в согласовании проекта отказа в предоставлении государственной услуги путем направления в течение 1 календарного дня в отдел Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, заключения с указанием всех обоснованных в соответствии с действующим законодательством причин.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

3.5.3. Специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, при наличии заключения о несогласовании проекта отказа в предоставлении государственной услуги дорабатывает данный проект в течение одного календарного дня и передает для согласования в отдел правового обеспечения Министерства. В случае согласования проект передается на подпись министру или заместителю министра, курирующему вопросы выдачи разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, или приступает к действиям, предусмотренным [пунктом 3.6.2](#P530) настоящего административного регламента.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

Уполномоченное должностное лицо Министерства подписывает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 1 календарный день с момента передачи проекта уведомления об отказе.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

3.5.4. Результатом административного действия является:

- подписание уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.5. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

При выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги нарочно должностное лицо отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан устанавливает личность заявителя, находит дело с документами, подлежащими выдаче.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100045) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 N 1154)

Должностное лицо отдела контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан делает запись о выдаче уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю в соответствующей книге регистрации. Заявитель расписывается в получении документов в книге регистрации выдачи документов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100045) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 N 1154)

3.6. Подготовка проекта разрешения на использование земель

или земельных участков без предоставления земельных участков

и установления сервитута, публичного сервитута

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 29.01.2021 [N 192](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008),

от 01.11.2022 [N 2818](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100029))

3.6.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192)

3.6.2. Специалист отдела в течение 1 календарного дня производит расчет размера платы за использование земель или земельных участков без их предоставления и установления сервитутов в порядке, определенном [пунктом 3.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=123647&dst=100156) Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2015 N 1111, и подготавливает проект разрешения на использование земель или земельных участков без их предоставления и установления сервитутов (далее - проект разрешения).

(п. 3.6.2 в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100030) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 01.11.2022 N 2818)

3.6.3. Специалист отдела в течение 1 календарного дня передает проект разрешения на согласование в отдел правового обеспечения Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100032) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 01.11.2022 N 2818, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

Абзац исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100034) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 01.11.2022 N 2818.

Отдел правового обеспечения Министерства рассматривает направленный проект разрешения и в течение 3 календарных дней принимает одно из перечисленных решений:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100035) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 01.11.2022 N 2818, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- согласовывает проект разрешения;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100035) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 01.11.2022 N 2818)

- отказывает в согласовании проекта разрешения путем направления в течение 1 календарного дня в отдел Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, заключения с указанием всех обоснованных в соответствии с действующим законодательством причин отказа.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100035) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 01.11.2022 N 2818, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

3.6.4. Специалист отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, при наличии заключения о несогласовании проекта разрешения в течение 1 календарного дня готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с учетом представленных замечаний, в соответствии с нормами действующего законодательства и передает для согласования в отдел правового обеспечения Министерства. В случае согласования проект разрешения передаются на подпись министру или заместителю министра, курирующему вопросы выдачи разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 [N 192](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008), от 01.11.2022 [N 2818](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100036), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

Уполномоченное должностное лицо Министерства подписывает проект разрешения или проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 1 календарный день с момента передачи Проектов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100037) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 01.11.2022 N 2818, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

3.6.5. Подписанный уполномоченным должностным лицом Министерства проект разрешения или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги передаются в течение 1 календарного дня в отдел контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан Министерства для регистрации, и в течение 3 рабочих дней направляются в адрес заявителя или выдается заявителю непосредственно по месту подачи заявления.

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 [N 1154](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100045), от 01.11.2022 [N 2818](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100037), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

3.6.6. Результатом административного действия является подписание разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 [N 192](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008), от 01.11.2022 [N 2818](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100038))

3.7. Выдача (направление) разрешения на использование земель

или земельных участков без предоставления земельных участков

и установления сервитута, публичного сервитута

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192)

3.7.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является подписанное разрешение на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее - приказ Министерства).

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 [N 192](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008), от 01.11.2022 [N 2818](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=112095&dst=100039), [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

Подписанное разрешение на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения выдается нарочно либо направляется заявителю с приложением представленных документов заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением представленных им документов.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192)

Результаты предоставления услуги передаются в МФЦ для выдачи их заявителю в порядке, определенном соглашением о взаимодействии.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100052) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

3.7.2 - 3.7.3. Утратили силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100054) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024.

3.7.4. Результатом административного действия является факт выдачи (направления) заявителю разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192)

3.7.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения Министерство направляет копию этого решения с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (в случае если планируется использование земель или части земельного участка) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

3.8. Отдельные административные процедуры и порядок

предоставления государственной услуги в электронной форме

3.8.1. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала Воронежской области заявителям обеспечиваются гарантии, предусмотренные [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=445069) Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100066) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 N 1154)

3.8.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры подачи заявления и документов для предоставления государственной услуги в электронной форме является заполнение заявителем на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо портале Воронежской области электронной формы заявления с приложением необходимых документов в электронном форме (в виде отдельных файлов), отправка электронной формы заявления с документами в Министерство.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100067) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 27.05.2020 N 1154, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

3.8.3. После поступления электронной формы заявления с документами в Министерство специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет следующую последовательность действий:

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

1) проверяет поступившую электронную форму заявления и прилагаемые к нему документы на комплектность и соответствие требованиями настоящего административного регламента;

2) направляет заявителю в личный кабинет уведомление о получении заявки, а также при необходимости уведомление о необходимости направить недостающие документы в Министерство в установленные сроки;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

3) формирует и направляет межведомственные запросы о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом;

4) рассматривает заявление и сведения, содержащиеся в предоставленных заявителем документах, а также полученные в результате межведомственного запроса, для принятия решения о предоставлении государственной услуги, в порядке, предусмотренном административным регламентом;

5) направляет заявителю в личный кабинет уведомление о предоставлении государственной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, а также уведомление о необходимости явиться в Министерство для получения результата оказания государственной услуги (при необходимости).

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

3.8.4. Утратил силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100028) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192.

3.9. Порядок исправления допущенных опечаток

и (или) ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100068) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 27.05.2020 N 1154)

3.9.1. В случае выявления заявителем в документе, указанном в [пункте 2.3.1](#P155) настоящего Административного регламента, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

3.9.2. К заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок прилагается оригинал документа, полученного в результате предоставления государственной услуги, в котором выявлены опечатки и (или) ошибки. Заявитель вправе приложить к заявлению документы либо их копии, подтверждающие допущенные опечатку и (или) ошибку. Ответственный сотрудник отдела Министерства в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего заявления проводит проверку указанных в заявлении сведений.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

3.9.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, указанном в [пункте 2.3.1](#P155) настоящего Административного регламента, ответственный сотрудник отдела Министерства осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство соответствующего заявления.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

3.9.4. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок, выдача заявителю нового документа взамен ранее выданного документа или сообщение об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль предоставления государственной услуги осуществляется министром и заместителем министра, курирующим вопросы выдачи разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100008) департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 29.01.2021 N 192, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100017) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

4.2. Перечень иных должностных лиц Министерства, осуществляющих текущий контроль предоставления государственной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим административным регламентом административных процедур, устанавливается правовыми актами Министерства, Положением о Министерстве и положениями об отделах Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, должностными регламентами государственных гражданских служащих Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

Государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим административном регламентом.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения государственными гражданскими служащими Министерства положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром, но не реже чем 1 раз в месяц.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100017) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

4.4. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок деятельности государственных гражданских служащих Министерства с целью выявления допущенных ими нарушений в соответствии с требованиями настоящего административного регламента.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов) Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании месячных, полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя в отношении конкретного государственного гражданского служащего Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

4.6. Для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных

в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010

N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг", а также их должностных лиц,

государственных служащих, работников

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100074) департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области от 27.05.2020 N 1154)

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=244) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работника возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работника возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- отказ Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, его работников, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=290) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100354) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, МФЦ, привлекаемых организаций, их должностных лиц и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и портале Воронежской области.

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для оставления жалобы без ответа:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, работника МФЦ, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес).

Министерство, должностное лицо Министерства, уполномоченные на рассмотрение жалобы, МФЦ, министерство цифрового развития Воронежской области сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если данные о заявителе поддаются прочтению.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

В случае если почтовый адрес заявителя не указан или не поддается прочтению, письменный ответ на бумажном носителе заявителю не направляется.

5.5. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Министерство, МФЦ, в министерство цифрового развития Воронежской области, Правительство Воронежской области, а также в привлекаемые организации. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100007) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

5.5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

5.5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу (министерство), должностного лица Министерства либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

5.6. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.7.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100007) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

5.7.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

5.7.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100055) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

5.7.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.8. Сроки рассмотрения жалобы:

Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, министерство цифрового развития Воронежской области, в привлекаемые организации либо в Правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100007) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

5.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.9.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее Министерством в соответствии с требованиями [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=90067) Воронежской области от 26.04.2013 N 53-ОЗ "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области" в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

4) если обжалуемые действия являются правомерными.

5.9.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.9.1](#P682) Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о сроках устранения выявленных нарушений, в том числе сроках предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых Министерством, МФЦ либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100013) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024)

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.5](#P655) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в вышестоящий орган (должностному лицу). Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия):

1) Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=311791) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

3) [Закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=90067) Воронежской области от 26.04.2013 N 53-ОЗ "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области".

5.12. Размещение информации о порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги.

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на портале Воронежской области.

Приложение N 1

к Административному регламенту

департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области по

предоставлению государственной услуги

"Выдача разрешений на использование земельных

участков, находящихся в собственности

Воронежской области, земель или земельных

участков, расположенных на территории

городского округа город Воронеж,

государственная собственность на которые

не разграничена, без предоставления

земельных участков и установления сервитута"

Информация

о местонахождении, контактных телефонах, информационных

сайтах, адресах электронной почты, графике работы

департамента имущественных и земельных отношений Воронежской

области (далее - Департамент) и органов, с которыми

Департамент может осуществлять взаимодействие

при предоставлении государственной услуги

Утратила силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100133) департамента имущественных

и земельных отношений Воронежской области

от 27.05.2020 N 1154.

Приложение N 2

к Административному регламенту

министерства имущественных и земельных

отношений Воронежской области по

предоставлению государственной услуги

"Выдача разрешений на использование земельных

участков, находящихся в собственности

Воронежской области, земель или земельных

участков, расположенных на территории

городского округа город Воронеж,

государственная собственность на которые

не разграничена, без предоставления

земельных участков и установления

сервитута, публичного сервитута"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=101713&dst=100029) департамента имущественных и земельных отношений Воронежскойобласти от 29.01.2021 N 192,[приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=121135&dst=100056) Минимущества ВО от 28.12.2023 N 4024) |  |

|  |
| --- |
| Образец заявленияо выдаче разрешения на использование земельили земельных участков без предоставления земельных участкови установления сервитута, публичного сервитута |
|  |
|  | Министру имущественных и земельных отношений Воронежской области Провоторовой О.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_пл. Ленина, д. 12, г. ВоронежДля физических лиц:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, представителя заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, если заявление подается представителем заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место жительства заявителя либо представителя заявителя, почтовый адрес, адрес электронной почты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя)Для юридических лиц:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя, организационно-правовая форма и сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о государственной регистрации заявителя в Едином государственном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_реестре юридических лиц,место нахождения заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес, адрес электронной почты для связи с заявителем или представителем заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя) |
| Заявление о выдаче разрешения |
| Прошу Вас выдать разрешение на использование земель или земельного участка (части земельного участка), расположенного: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(адресные ориентиры земель или земельного участка)площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(если планируется использование всего земельного участка или его части)с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(указывается цель, предусмотренная [ч. 1 ст. 39.34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=1084) Земельного кодекса РФ либо вид объекта в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471823) от 03.12.2014 N 1300)без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута.Срок использования земель или земельного участка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Необходимость осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в [пункте 3 части 2 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453004&dst=948) Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  | (указать: имеется (отсутствует)) |
| Результат государственной услуги выдать следующим способом: |
|  |
|  |  | в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении; |
|  |
|  |  | в виде бумажного документа почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении; |
|  |
|  |  | в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты либо на электронном носителе; |
|  |
|  |  | в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется управлением заявителю посредством электронной почты. |
|  |
| Приложения:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи) | \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. |

Приложение N 3

к Административному регламенту

департамента имущественных и земельных

отношений Воронежской области по

предоставлению государственной услуги

"Выдача разрешений на использование земельных

участков, находящихся в собственности

Воронежской области, земель или земельных

участков, расположенных на территории

городского округа город Воронеж,

государственная собственность на которые

не разграничена, без предоставления

земельных участков и установления сервитута"

БЛОК-СХЕМА

общей структуры представления государственной услуги "Выдача

разрешений на использование земельных участков, находящихся

в собственности Воронежской области, земель или земельных

участков, расположенных на территории городского округа

город Воронеж, государственная собственность на которые

не разграничена, без предоставления земельных участков

и установления сервитута"

Утратила силу. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=97027&dst=100133) департамента имущественных

и земельных отношений Воронежской области

от 27.05.2020 N 1154.